Α.Π. :201611
Ημ/νία Πρ. :30-04-2025

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Μπουμπουλίνας 20-22
Ταχ Κώδικας : 106 82, Αθήνα
Τηλέφωνα : 2131322736, -504, -218, -732, -433, -241,-282,-219,-367,-220
Ηλ. Ταχ. : ddad@culture.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣ: Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης για τη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, κατ' εφαρμογή των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύουν.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) των άρθρων 84-86 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α΄ 26), όπως ισχύουν,
β) της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄ 133),
γ) της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 53) ,
δ) του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 184),
ε) του ν. 5021/2023 «Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς: ίδρυση μουσείων - Ν.Π.Δ.Δ., κρατική ασφάλιση της κινητικότητας των πολιτιστικών αγαθών, δράσεις του Ο.Δ.Α.Π. και του Μουσείου Ακρόπολης, ρυθμίσεις ποινικής προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, Συμβούλια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μητρώο Προσωπικού Αρχαιολογικών Εργασιών, λοιπές διατάξεις σχετικά με το προσωπικό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας στον πολιτισμό και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α΄31),
στ) του ν. 5179/2025 «Αναδιοργάνωση του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εθνική Πινακοθήκη-Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτσου» και του νομικού προσώπου ιδιωτικού

δικαίου με την επωνυμία «Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης», ενίσχυση των δράσεων του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης και του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, μετονομασία του Προπαρασκευαστικού και Επαγγελματικού Σχολείου Καλών Τεχνών Πανόρμου Τήνου σε Ανώτερη Σχολή Καλών Τεχνών Μαρμαροτεχνίας Πανόρμου Τήνου και αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας της, ρυθμίσεις για το πρόγραμμα στήριξης οπτικοακουστικών έργων στην Ελλάδα και λοιπές διατάξεις» (Α΄26),

ζ) του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α΄7), όπως ισχύει,

η) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α΄123),

θ) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (Α΄ 232) καθώς και την με αρ. πρωτ ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 (ΑΔΑ: Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Δημοσίευση του Π.Δ.85/2022 (Α΄232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)»,

ι) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α΄ 130).

2. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 131).

3. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/319088/18.07.2024 (ΑΔΑ: ΨΓΛΤ46ΝΚΟΤ-ΦΣ9) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού «Διορισμός του Δημητρίου Μήλιου του Αθανασίου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού» (ΥΟΔΔ 750).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16.12.2016 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (Β’ 4123).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.06.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει».

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός θέσεων προϊσταμένων οργανικών μονάδων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για τις οποίες απαιτούνται ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις» (Β΄5535).

7. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/233473/23.05.2022 (ΑΔΑ: ΨΝΝΘ4653Π4-3ΒΓ) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Σύσταση Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Τομέα Πολιτισμού)» (Β΄ 2595), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/274606/10.06.2022 (Β΄ 3012) όμοια απόφαση.

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/270544/20.06.2022 (ΑΔΑ: ΩΝ0Ο4653Π4-8ΧΝ) απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού «Συγκρότηση Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Τομέα Πολιτισμού)», όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/297747/06.07.2022 (ΑΔΑ: Ψ7ΡΔ4653Π4-ΨΡΔ), ΥΠΠΟΑ/425576/16.09.2022 (ΑΔΑ: 9ΑΕ34653Π4-2ΜΖ) και ΥΠΠΟΑ/640378/04.01.2023 (ΑΔΑ: 9Χ8Ρ4653Π4-Χ0Β) όμοιες αποφάσεις.

9. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/24017/18.01.2023 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού «Αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α΄ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β΄812), όπως ισχύει μετά τις διορθώσεις σφαλμάτων (ΦΕΚ 1013/Β΄/23.02.2023 και ΦΕΚ 1945/Β΄/24.03.2023) και την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/456795/27.09.2023 (Β΄ 5750) απόφαση

τροποποίησης αυτής και όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. 345283/18.07.2023 (Β΄ 4679), 480497/10.10.2023 (Β΄5932) και 7248/09.01.2024 (Β΄194) όμοιες αποφάσεις.
10. Τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.
11.Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

<u>Ι. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</u>

Προκηρύσσουμε τις ακόλουθες θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, ως εξής:

Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Α. Κεντρική Υπηρεσία:

1. Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων
2. Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων
3. Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων
5. Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών
6. Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς
7. Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων

Β. Περιφερειακές Υπηρεσίες:

1. Εφορεία Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών (έδρα Αθήνα)
2. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής (έδρα Αθήνα)
3. Εφορεία Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής (έδρα Αθήνα)
4. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πειραιώς και Νήσων (έδρα Πειραιάς)
5. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κορινθίας (έδρα Αρχ. Κόρινθος)
6. Εφορεία Αρχαιοτήτων Αργολίδας (έδρα Ναύπλιο)
7. Εφορεία Αρχαιοτήτων Αρκαδίας (έδρα Τρίπολη)
8. Εφορεία Αρχαιοτήτων Λακωνίας (έδρα Σπάρτη)
9. Εφορεία Αρχαιοτήτων Μεσσηνίας (έδρα Καλαμάτα)
10. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηλείας (έδρα Αρχ. Ολυμπία)
11. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ζακύνθου (έδρα πόλη Ζακύνθου)
12. Εφορεία Αρχαιοτήτων Αχαΐας (έδρα Πάτρα)
13. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης (έδρα Αργοστόλι)
14. Εφορεία Αρχαιοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδος (έδρα Μεσολόγγι)
15. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κέρκυρας (έδρα Κέρκυρα)
16. Εφορεία Αρχαιοτήτων Βοιωτίας (έδρα Θήβα)
17. Εφορεία Αρχαιοτήτων Φωκίδος (έδρα Δελφοί)
18. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ευβοίας (έδρα Χαλκίδα)

19. Εφορεία Αρχαιοτήτων Φθιώτιδος και Ευρυτανίας (έδρα Λαμία)
20. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ιωαννίνων (έδρα Ιωάννινα)
21. Εφορεία Αρχαιοτήτων Άρτας (έδρα Άρτα)
22. Εφορεία Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας (έδρα Ηγουμενίτσα)
23. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πρέβεζας (έδρα Πρέβεζα)
24. Εφορεία Αρχαιοτήτων Μαγνησίας (έδρα Βόλος)
25. Εφορεία Αρχαιοτήτων Λάρισας (έδρα Λάρισα)
26. Εφορεία Αρχαιοτήτων Τρικάλων (έδρα Τρίκαλα)
27. Εφορεία Αρχαιοτήτων Καρδίτσας (έδρα Καρδίτσα)
28. Εφορεία Αρχαιοτήτων Καστοριάς (έδρα Καστοριά)
29. Εφορεία Αρχαιοτήτων Φλώρινας (έδρα Φλώρινα)
30. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης (έδρα Αιανή)
31. Εφορεία Αρχαιοτήτων Γρεβενών (έδρα Γρεβενά)
32. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Θεσσαλονίκης (έδρα Θεσσαλονίκη)
33. Εφορεία Αρχαιοτήτων Περιφέρειας Θεσσαλονίκης (έδρα Θεσσαλονίκη)
34. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κιλκίς (έδρα Κιλκίς)
35. Εφορεία Αρχαιοτήτων Χαλκιδικής και Αγίου Όρους (έδρα Πολύγυρος)
36. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πιερίας (έδρα Κατερίνη)
37. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πέλλας (έδρα Έδεσσα)
38. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ημαθίας (έδρα Βέροια)
39. Εφορεία Αρχαιοτήτων Σερρών (έδρα Σέρρες)
40. Εφορεία Αρχαιοτήτων Καβάλας (έδρα Καβάλα)
41. Εφορεία Αρχαιοτήτων Δράμας (έδρα Δράμα)
42. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ξάνθης (έδρα Ξάνθη)
43. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ροδόπης (έδρα Κομοτηνή)
44. Εφορεία Αρχαιοτήτων Έβρου (έδρα Αλεξανδρούπολη)
45. Εφορεία Αρχαιοτήτων Λέσβου (έδρα Μυτιλήνη)
46. Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου (έδρα Χίος)
47. Εφορεία Αρχαιοτήτων Σάμου-Ικαρίας (έδρα Βαθύ)
48. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κυκλάδων (έδρα Αθήνα)
49. Εφορεία Αρχαιοτήτων Δωδεκανήσου (έδρα Ρόδος)
50. Εφορεία Αρχαιοτήτων Χανίων (έδρα Χανιά)
51. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ρεθύμνου (έδρα Ρέθυμνο)
52. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηρακλείου (έδρα Ηράκλειο)
53. Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου (έδρα Άγιος Νικόλαος)

Γ. Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες:

1. **Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων (έδρα Αθήνα)**
2. **Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας-Σπηλαιολογίας (έδρα Αθήνα)**
3. **Νομισματικό Μουσείο (έδρα Αθήνα)**
4. **Επιγραφικό Μουσείο (έδρα Αθήνα)**
5. **Μουσείο Ασιατικής Τέχνης (έδρα Κέρκυρα)**
6. **Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού (έδρα Αθήνα)**
7. **Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων <<Φοίβος Ανωγειανάκης>> - Κέντρο Εθνομουσικολογίας**

ΙΙ. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α. Κεντρική Υπηρεσία

1. Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα διατήρησης, προστασίας, ανάδειξης, οργάνωσης, διαμόρφωσης και διαχείρισης των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως τον 4ο αιώνα μ.Χ..

β) Ο συντονισμός αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο Μεγάλων Δημόσιων Έργων.

γ) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.

δ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

ε) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης.

στ) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων .
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα διατήρησης, προστασίας, ανάδειξης, οργάνωσης, διαμόρφωσης και διαχείρισης αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται από τον 4ο αι. μ.Χ. έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, σε συνεργασία με λοιπές συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού.

β) Ο συντονισμός αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο Επενδυτικών Προγραμμάτων.

γ) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.

δ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

ε) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης.

στ) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3. Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα, που αφορούν στην ίδρυση, λειτουργία των Αρχαιολογικών Μουσείων, καθώς και στη φύλαξη και προστασία των ευρισκομένων σε αυτά πολιτιστικών αγαθών.

β) Η προώθηση σύγχρονων μουσειολογικών και μουσειογραφικών αντιλήψεων και η πρακτική εφαρμογή τους.

γ) Ο συντονισμός της επικοινωνιακής πολιτικής ώστε να επιτευχθεί η αύξηση της επισκεψιμότητας των Μουσείων, η συμμετοχή των πολιτών και της εκπαιδευτικής κοινότητας σε πολιτιστικά δρώμενα και εκπαιδευτικά προγράμματα σε Αρχαιολογικούς χώρους και Μουσεία.

δ) Η προώθηση, ο συντονισμός και η εποπτεία αρχαιολογικών εκθέσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ε) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.

στ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

ζ) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης.

η) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

4. Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η συγκρότηση και διαχείριση του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου.

β) Η τήρηση του ιστορικού αρχείου αρχαιοτήτων και αναστηλώσεων καθώς και η εκπόνηση προγραμμάτων και οριζόντιων σχεδίων δράσης στους ανωτέρω τομείς.

γ) Η υλοποίηση και ο συντονισμός των εκπονούμενων σχεδίων δράσης, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

δ) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.

ε) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

στ) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης.

ζ) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

5. Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) η ανάσχεση και αντιμετώπιση της παράνομης διακίνησης πολιτιστικών αγαθών και η ανάκτησή τους από το Ελληνικό Δημόσιο, καθώς και η εποπτεία των ιδιωτικών αρχαιολογικών συλλογών και των αρχαιοπωλείων. Επιπλέον η εκπόνηση προγραμμάτων και οριζόντιων σχεδίων δράσης στους ανωτέρω τομείς, η υλοποίηση και ο συντονισμός των εκπονούμενων σχεδίων δράσης, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ., η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος, καθώς και η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης.

β) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

6. Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η εφαρμογή πολιτικής για τη μελέτη, διαφύλαξη και ανάδειξη της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς.

β) Η εφαρμογή πολιτικής για την προώθηση του διαπολιτισμικού διαλόγου στο πεδίο του πολιτισμού.

γ) Η προστασία και ανάδειξη των κινητών μνημείων της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς.

δ) Η εφαρμογή μουσειακής πολιτικής για τα μουσεία του νεότερου πολιτισμού (εποπτεία και επιστημονική συνδρομή, αναγνώριση-πιστοποίηση, προώθηση και εφαρμογή σύγχρονων μουσειολογικών προσεγγίσεων).

ε) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.

στ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

ζ) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης.

η) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.

θ) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

7.Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η εφαρμογή πολιτικής για θέματα που σχετίζονται με τη συντήρηση και αποκατάσταση κινητών μνημείων καθώς και του διακόσμου που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα ακίνητων μνημείων, η εκπόνηση σχετικών μελετών και η έρευνα σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της Συντήρησης και Αποκατάστασης Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.

γ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

δ) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης.

ε) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Β. Περιφερειακές Υπηρεσίες

Θέσεις Προϊσταμένων των πενήντα τριών (53) Εφορειών Αρχαιοτήτων (ΕΦΑ).
Βασικά καθήκοντα των Προϊσταμένων των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης είναι:

α) Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους, η εκτέλεση όλων των ανωτέρω έργων με αυτεπιστασία και απολογιστικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα προαναφερθέντα έργα, όπως και η συντήρηση κτηριακών ή άλλων υποδομών εκάστης ΕΦΑ, δύνανται να εκτελεσθούν και με κάθε άλλη νόμιμη διαδικασία.

β) Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής τους ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

γ) Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η αποτίμηση της στοχοθεσίας κάθε Υπηρεσίας και η αναπροσαρμογή των στόχων.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς τους εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.

ε) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, οι ΕΦΑ δύνανται να συνάπτουν και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

στ) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Γ. Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες

1. Θέση Προϊσταμένου της Εφορείας Εναλίων Αρχαιοτήτων.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η διατήρηση, προστασία, φύλαξη, επιστημονική έρευνα, αποκάλυψη, συντήρηση, ανάδειξη και έκθεση της ενάλιας, λιμναίας και ποτάμιας αρχαιολογικής και πολιτιστικής εν γένει κληρονομιάς καθώς και η εποπτεία κάθε έργου και δραστηριότητας που την επηρεάζει.

β) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητας της Εφορείας στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

ε) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.

στ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2.Θέση Προϊσταμένου της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας - Σπηλαιολογίας.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η μέριμνα για τα σπήλαια και τα παλαιοντολογικά κατάλοιπα, για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι συνδέονται με την ανθρώπινη ύπαρξη. Ο εντοπισμός, η έρευνα, η ανασκαφή, η μελέτη καθώς και η προστασία αρχαιοτήτων και των πάσης φύσεως ευρημάτων που προέρχονται από σπήλαια. Η προώθηση της παλαιοανθρωπολογικής - παλαιοντολογικής έρευνας και η προβολή του σπηλαιολογικού πλούτου της χώρας.

β) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητας της Εφορείας στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή

των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

ε) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.

στ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

η) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3.Θέση Προϊσταμένου του Νομισματικού Μουσείου.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με

βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

η) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

4.Θέση Προϊσταμένου του Επιγραφικού Μουσείου.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

η) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

5.Θέση Προϊσταμένου του Μουσείου Ασιατικής Τέχνης.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές

και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

η) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

6. Θέση Προϊσταμένου του Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού.
Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γ.Δ.Α.Π.Κ. και της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε., καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της

Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

η) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

7. Θέση Προϊσταμένου του Μουσείου Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων <<Φοίβος Ανωγειανάκης>>-Κέντρο Εθνομουσικολογίας.

Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό πολιτιστικών αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών και των Αρχείων του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γ.Δ.Α.Π.Κ. και της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε., καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η προώθηση της εθνομουσικολογικής έρευνας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με έμφαση στην ευρύτερη περιοχή της Νοτιονατολικής Ευρώπης και της Μεσογείου.

δ) Η προβολή του Μουσείου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, η διοργάνωση εκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων, η πραγματοποίηση πάσης φύσεως εκδόσεων, η λειτουργία και ο εμπλουτισμός του οπτικοακουστικού και φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.

ε) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.

στ) Η συνεργασία και διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

ζ) Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, στην κείμενη νομοθεσία και στο ειδικό περίγραμμα θέσης, που προσαρτάται στην παρούσα προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΙΙΙ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ, και κατ' εξαίρεση για τη Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων της Κεντρικής Υπηρεσίας κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ, που υπάγονται οργανικά στο Υπουργείο Πολιτισμού και ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται από τις οικείες οργανικές διατάξεις (π.δ. 4/2018, όπως ισχύει και π.δ. 85/2022).

Οι υποψήφιοι πρέπει:

Α. Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων:

α) να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

β) να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, να κατέχουν τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και να έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

γ) να κατέχουν τον βαθμό Α΄ και να έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

ή

δ) να κατέχουν τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υ.Κ. (ν. 3528/2007, αρ. 86 παρ. 8 περ. γ).

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 85 του ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του ν. 4674/2020 και ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007), όπως ισχύουν, λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα και η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, αποκεντρωμένες διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΤΑ α` και β` βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Υπάλληλοι, μεταξύ αυτών και οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στη διαδικασία πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης, ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές.

Όλοι οι ανωτέρω θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα πρόσθετα προσόντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 79-80 του Π.Δ. 4/2018, όπως ισχύει και την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός θέσεων προϊσταμένων οργανικών μονάδων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για τις οποίες απαιτούνται ειδικές τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις» (Β΄5535) .

Β. Κλάδοι/ειδικότητες Προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης, που απαιτούνται ανά προκηρυσσόμενη θέση:

<u>Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας</u>

i) **Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων**.
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών-Κλασικών.

ii) **Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Βυζαντινών-Μεταβυζαντινών.

iii) **Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων**.
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

iv) **Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

v) **Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

vi) **Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Λαογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων - Εθνολόγων, ειδικότητας ΠΕ Λαογράφων-Κοινωνικών Ανθρωπολόγων-Εθνολόγων. Ελλείψει δε αυτού ΠΕ Ιστορικών, ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών ή ΠΕ Ιστορικών Τέχνης ή ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ιστορικών Τέχνης ή Βυζαντινών-Μεταβυζαντινών.

vii) **Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, ειδικότητας ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή του κλάδου ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, ειδικότητας ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

<u>Περιφερειακές Υπηρεσίες</u>

Θέσεις Προϊσταμένων των πενήντα τριών (53) Εφορειών Αρχαιοτήτων.

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις των πενήντα τριών (53) Εφορειών Αρχαιοτήτων, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες

i) **Θέση Προϊσταμένου της Εφορείας Εναλίων Αρχαιοτήτων.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Προϊστορικών-Κλασικών ή Βυζαντινών-Μεταβυζαντινών.

ii) **Θέση Προϊσταμένου της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας - Σπηλαιολογίας.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

iii) **Θέση Προϊσταμένου του Νομισματικού Μουσείου**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Νομισματολόγων ή Προϊστορικών - Κλασικών ή Βυζαντινών-Μεταβυζαντινών ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης.

iv) **Θέση Προϊσταμένου του Επιγραφικού Μουσείου.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Επιγραφολόγων ή Προϊστορικών - Κλασικών ή Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης.

v) **Θέση Προϊσταμένου του Μουσείου Ασιατικής Τέχνης.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή του Κλάδου ΠΕ Ιστορικών, ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών ή ΠΕ Ιστορικών Τέχνης.

vi) **Θέση Προϊσταμένου του Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Λαογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων - Εθνολόγων, ειδικότητας ΠΕ Λαογράφων-Κοινωνικών Ανθρωπολόγων-Εθνολόγων ή του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ιστορικών Τέχνης.

vii) **Θέση Προϊσταμένου του Μουσείου Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων <<Φοίβος Ανωγειανάκης>> - Κέντρο Εθνομουσικολογίας.**
Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, ανεξαρτήτως ειδικότητας. Ελλείψει δε αυτού υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Λαογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων, ειδικότητας ΠΕ Λαογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων ή του Κλάδου ΠΕ Μουσειολόγων, ειδικότητας ΠΕ Μουσειολόγων ή του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή του Κλάδου ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων, ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων .

IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί Προϊστάμενος, υπάλληλος ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

3. Υπάλληλος, που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί Προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ., δεν επιτρέπεται να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας για την επιλογή του σε θέση ευθύνης ίδιου ή κατωτέρου επιπέδου, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

4. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως Προϊσταμένου βάσει των διατάξεων της παρ.10 του άρθρου 86 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007), όπως ισχύει, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και αρχίζει πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι **αρχίζει στις 12 Μαΐου 2025 και λήγει στις 26 Μαΐου 2025.**

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για πέντε (5) θέσεις κατ' ανώτατο όριο στην παρούσα προκήρυξη.

2. Η αίτηση υποψηφιότητας υπαλλήλου που υπάγεται οργανικά στο Υπουργείο Πολιτισμού κατατίθεται στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Πολιτισμού. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

4. Μετά το πέρας της προηγούμενης αποκλειστικής δεκαήμερης προθεσμίας της παρ. 3, η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού κοινοποιεί αμελλητί σε κάθε υποψήφιο τη βεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος. Οι

υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση, υποβάλλουν στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού τυχόν ενστάσεις τους επί των βεβαιώσεων, οι οποίες εξετάζονται από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

5. Μετά το πέρας των διαδικασιών των παρ. 3 και 4, η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού αποστέλλει αμελλητί στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Υπουργείου Πολιτισμού τις βεβαιώσεις στοιχείων των υποψηφίων, τις αιτήσεις υποψηφιότητας και τα βιογραφικά τους σημειώματα καθώς και τις τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους καθώς και αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου που τηρούνται στο προσωπικό του μητρώο.

6. Η αίτηση υποψηφιότητας καθώς και το βιογραφικό σημείωμα συντάσσονται σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα υποδείγματα. Η βεβαίωση στοιχείων συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα της αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25.06.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκυκλίου.

VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) του Υπουργείου Πολιτισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007), όπως ισχύουν, σε συνδυασμό με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθ. 79 του ν. 4674/2020.

2. Το Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, με απόφαση του Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας.

3. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι μοριοδοτούνται από το Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, στις εξής ομάδες κριτηρίων:

- ομάδα κριτηρίων α: τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- ομάδα κριτηρίων β: εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. γ΄ της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει, κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση, ως προϋπόθεση επιλογής βάσει του άρθρου 84 και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο βάσει του άρθρου 85 του Υ.Κ. δεν λαμβάνεται υπόψη.

4. Στη συνέχεια το Σ.Ε.Π. με βάση την ως άνω μοριοδότηση, καταρτίζει πίνακα κατάταξης για την προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Πολιτισμού. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του Σ.Ε.Π. ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Πολιτισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος πίνακας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Πολιτισμού και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη.

5. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι εκάστου πίνακα κατάταξης. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του τα προσαρτημένα στην παρούσα περιγράμματα θέσεων εργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

6. Για την τελική μοριοδότηση ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων πολλαπλασιάζεται με τους κάτωθι συντελεστές:

•33% για την ομάδα κριτηρίων α΄: τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης.
•33% για την ομάδα κριτηρίων β΄: εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης
•34% για την ομάδα κριτηρίων δ΄: δομημένη συνέντευξη.
Αφού γίνει η μοριοδότηση των κριτηρίων εξάγεται η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 85 του Υ.Κ. και καταρτίζονται οι τελικοί πίνακες κατάταξης.
7. Οι επιλεγέντες από το Σ.Ε.Π. τοποθετούνται με απόφαση του αρμοδίου για την τοποθέτηση οργάνου, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, ως Προϊστάμενοι στη θέση που έχουν επιλεγεί για θητεία τριών (3) ετών.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά τον χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Πολιτισμού οφείλει να ενημερώνει αμελλητί το Σ.Ε.Π. του Υπουργείου οποτεδήποτε ανακύψει κώλυμα υποψηφιότητας του υποψηφίου.

IX. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο μέρος Γ Γλωσσομάθειας, του άρθρου μόνου της αρ. 94/2022 (ΦΕΚ Β΄ 3614) απόφασης του ΑΣΕΠ, όπως ισχύει.

X. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Υπουργείου Πολιτισμού.

2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

3. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.ΠΟ. γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στον φορέα, προκειμένου να λάβουν γνώση.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Δρ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Παράρτημα Α΄: Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας - βιογραφικού σημειώματος
Παράρτημα Β΄: Εξήντα επτά (67) περιγράμματα θέσεων εργασίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1.Γενικές Διευθύνσεις του ΥΠ.ΠΟ.

2. Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και Αυτοτελή Τμήματα του ΥΠ.ΠΟ.

3. Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.

4. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

5. Δημόσιες Υπηρεσίες και ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ , που εποπτεύονται από το ΥΠ.ΠΟ.

6. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠ.ΠΟ.

7. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.): pom@asep.gr, i.tryfonopoulou@asep.gr, g.konstantopoulou@asep.gr (προκειμένου να αναρτηθεί στο διαδικτυακό του τόπο)

8. Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων στο ΥΠ.ΠΟ.: sep@culture.gr

9. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο ΥΠ.ΠΟ.

Κοινοποίηση:
1. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Αξιολόγησης κ΄ Παρακολούθησης Διαδικασιών Επιλογής κ΄ Πειθαρχικών Θεμάτων, Βασ. Σοφίας 15, 10674, Αθήνα, grammateia@ypes.gov.gr

Εσωτερική Διανομή:
- Γραφείο Υπουργού

- Γραφείο Υφυπουργού (Σύγχρονος Πολιτισμός)

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού

- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Σύγχρονου Πολιτισμού

- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα

- Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Πολιτισμού)

- Τους Προϊσταμένους των :

α) Γενικών Διευθύνσεων του ΥΠ.ΠΟ.

β) Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Αυτοτελών Τμημάτων του ΥΠ.ΠΟ.

γ) Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.

δ) Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ , που εποπτεύονται από το ΥΠ.ΠΟ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΤ΄ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ.
(Ν. 3528/2007)

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ		
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:	**Αρ. πρωτ…...**	
ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Πολιτισμού		
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ		**ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ: (έως πέντε κατ΄ ανώτατο όριο)**
Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς		

Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:
Α.Δ.Τ.:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	ΚΙΝΗΤΟ:
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 1 (εργασίας):	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 2 (κατοικίας):	
E-MAIL 1 (εργασίας):	
E-MAIL 2 (προσωπικό):	
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ:	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΠΛΕΟΝΑΖΩΝ ΧΡΟΝΟΣ ΣΤΟΝ ΒΑΘΜΟ:	

ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
E-MAIL:

Α.4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)	
Ανήκω οργανικά στο Υπουργείο Πολιτισμού και υπάγομαι στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).	
Ανήκω σε κλάδο, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις προκηρυσσόμενες θέσεις.	
Κατέχω τον βασικό τίτλο σπουδών ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προϊστανται στη θέση που προκηρύσσεται και τα πρόσθετα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά προσόντα.	
Α.5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)	
Είμαι υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ.	
Έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος, κατέχω τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Είμαι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), κατέχω τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Είμαι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχω τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχω ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον.	
Κατέχω τον βαθμό Α΄ και έχω ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος.	
Κατέχω τον βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.	

Α.6. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ (συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωσή σας)	
Δεν αποχωρώ αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.	

Δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελώ σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχω καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.	
Έχω επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, σε θέση ευθύνης ανώτερου ή ίδιου επιπέδου με την προκηρυσσόμενη θέση και έχω διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης. ***(Διευκρίνιση: Η δήλωση αυτή αφορά μόνον τους υποψηφίους που είχαν επιλεγεί και τοποθετηθεί προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Γενικών Διευθύνσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ. και αναφέρεται στο κώλυμα της περίπτωσης 3 της ενότητας IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ της παρούσας προκήρυξης)***	
Έχω απαλλαγεί από τα καθήκοντά μου ως Προϊσταμένου βάσει της παρ. 10 του άρθρου 86 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007), όπως ισχύει και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής μου κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. ***(Διευκρίνιση: Η δήλωση αυτή αφορά μόνον τους υποψηφίους που έχουν απαλλαγεί από τα καθήκοντά τους ως προϊσταμένων, βάσει της παρ. 10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 και αναφέρεται στο κώλυμα της περίπτωσης 4 της ενότητας* IV. *ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ της παρούσας προκήρυξης).***	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση - δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4, ν. 1599/1986). Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

……

Υπογραφή

……

(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

.....

Ημερομηνία

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		
Β.1. ΤΥΠΙΚΑ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΣΥΝΑΦΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΟΥ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΒΑΣΙΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
Τίτλος Σπουδών / ΦΕΚ υπαγωγής στις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4485/2017 και άρθρου 78 του ν. 4957/2022	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ / ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης

ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Σ.Δ.Δ.Α.:		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης

ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού / Φορέας έκδοσης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ:
(της τελευταίας δεκαετίας, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπερ. αζ΄ της περ. α΄ της παρ. 3 του άρθρου 85 του Υπαλληλικού Κώδικα):

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες / Ώρες επιμόρφωσης	Κωδικός πιστοποίησης	Ημερομηνίες παρακολούθησης

Β.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ
(έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)

1. Πραγματική προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα <u>εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης</u>

ΦΟΡΕΑΣ / ΘΕΣΗ / ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
		Σύνολο:		

2. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου <u>Τμήματος</u>:

ΦΟΡΕΑΣ / ΘΕΣΗ / ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
		Σύνολο:		

3. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου <u>Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης</u>:

ΦΟΡΕΑΣ / ΘΕΣΗ / ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
		Σύνολο:		

4. Εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου <u>Γενικής Διεύθυνσης</u>:

ΦΟΡΕΑΣ / ΘΕΣΗ / ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ
		Σύνολο:		

5. Άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα				
ΦΟΡΕΑΣ / ΘΕΣΗ / ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	**ΑΠΟΦΑΣΗ**	**ΑΠΟ**	**ΕΩΣ**	**ΜΗΝΕΣ**
			Σύνολο:	

Β.3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (με τις διατάξεις του αρ. 98 του Υ.Κ., όπως ισχύει και του Π.Δ. 69/2016)				
Διάρκεια απασχόλησης (από …. έως)	Μήνες	Φορέας απασχόλησης	Θέση / Ιδιότητα	Απόφαση αναγνώρισης
Β.4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Β.4.1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ				
Ιδιότητα		Φορέας	Αντικείμενο εργασιών	Έτος συμμετοχής
Β.4.2. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ				
Είδος συγγραφικού έργου	Τίτλος συγγραφικού έργου		Δημοσίευση σε:	Έτος δημοσίευσης

Β.4.3. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΛΠ.

Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση, εισήγηση)	Φορέας διοργάνωσης	Θέμα εισήγησης / ανακοίνωσης	Έτος διεξαγωγής

Β.4.4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Είδος διδακτικής εμπειρίας	Φορέας	Θέμα	Έτος

Β.4.5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ

Φορέας επιμόρφωσης	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Ημέρες επιμόρφωσης	Έτος επιμόρφωσης

Β.4.6. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:

Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Τρόπος κτήσης της γνώσης χειρισμού Η/Υ

Β.4.7. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	

Ο/Η αιτών/-ούσα:

……
Υπογραφή

……
Ονοματεπώνυμο υποψηφίου
……
Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΤ΄ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡ. 84-86 ΤΟΥ Υ.Κ.
(Ν. 3528/2007)

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Μπουμπουλίνας 20-22, Τ.Κ. 11742, ΑΘΗΝΑ

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως τον 4ο αι. μ.Χ. Συντονίζει και παρακολουθεί τις αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες που εκτελούνται ανά την επικράτεια και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων. Μεριμνά για τη συμμετοχή της Διεύθυνσης σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί τη Διεύθυνση σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας κτλ, όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιολογικών Έργων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών.**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντονισμού και Παρακολούθησης Αρχαιολογικών Ερευνών και Εργασιών στο Πλαίσιο Μεγάλων**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Λειτουργίας**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα		
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα διατήρησης, προστασίας, ανάδειξης, οργάνωσης, διαμόρφωσης και διαχείρισης των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως τον 4ο αιώνα μ.Χ.
- Ο συντονισμός αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο Μεγάλων Δημόσιων Έργων.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.
- Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου (σωστικές και συστηματικές ανασκαφές ή άλλης μορφής αρχαιολογικές έρευνες) που διενεργούνται στην επικράτεια για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και τον 4ο αι. μ.Χ.
- Η υλοποίηση έργων που εκτελούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ ή/και άλλων ευρωπαϊκών προγραμμάτων για αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία αρμοδιότητας της Δ/νσης.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Δ/νσης.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Δ/νσης.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Δ/νσης όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό).
- Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Διεύθυνσης και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/ 27.11.2020(Β΄5535)	Στη Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Προϊστορικών –Κλασικών. • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας.
Επιπρόσθετα Προσόντα Γνώσεις	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο των Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα στο γνωστικό αντικείμενο των Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα). Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα της Δ/νσης. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου της Διεύθυνσης. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει. Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές, ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων.

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	3ης Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου Τ.Κ. 10433, Αθήνα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται από την πρωτοβυζαντινή μέχρι και τη μεταβυζαντινή περίοδο (4ος αι. μ.Χ. έως 1830), καθώς και των νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830. Συντονίζει και παρακολουθεί τις αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες που εκτελούνται ανά την επικράτεια και στο πλαίσιο των Επενδυτικών Προγραμμάτων. Μεριμνά για τη συμμετοχή της Διεύθυνσης σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί τη Διεύθυνση σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας κτλ, όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιολογικών Έργων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών.**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντονισμού και Παρακολούθησης Αρχαιολογικών Ερευνών και Εργασιών στο Πλαίσιο Επενδυτικών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Λειτουργίας**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα		

Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα διατήρησης, προστασίας, ανάδειξης, οργάνωσης, διαμόρφωσης και διαχείρισης των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων που χρονολογούνται από τον 4ο αι. μ.Χ. έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830.
- Ο συντονισμός αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο Επενδυτικών Προγραμμάτων Έργων.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.
- Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου (σωστικές και συστηματικές ανασκαφές ή άλλης μορφής αρχαιολογικές έρευνες) που διενεργούνται στην επικράτεια για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται από την πρωτοβυζαντινή μέχρι και τη μεταβυζαντινή περίοδο (4ος αι. μ.Χ. έως 1830), καθώς και των νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830.
- Η υλοποίηση έργων που εκτελούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ ή/και άλλων ευρωπαϊκών προγραμμάτων για αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία αρμοδιότητας της Δ/νσης.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Δ/νσης.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Δ/σης.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Δ/νσης όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό).
- Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Διεύθυνσης και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/ 27.11.2020(Β΄5535)	Στη Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας.
Επιπρόσθετα Προσόντα **Γνώσεις**	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο των Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα στο γνωστικό αντικείμενο των Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, ψηφιακά) χρηματοδούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα). Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα της Δ/νσης. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου της Διεύθυνσης. • Επικοινωνία με τους πολίτες.
Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7) Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26),όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Θεμιστοκλέους 5, Αθήνα, Τ.Κ. 10677

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την ίδρυση, λειτουργία των Αρχαιολογικών Μουσείων, καθώς και για τη φύλαξη και προστασία των ευρισκομένων σε αυτά πολιτιστικών αγαθών. Συντονίζει το έργο και τις δραστηριότητες των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων σε ό,τι αφορά στα παραπάνω θέματα. Μεριμνά για την προώθηση των σύγχρονων μουσειολογικών αντιλήψεων και την πρακτική εφαρμογή τους. Προωθεί, συντονίζει και εποπτεύει την πραγματοποίηση αρχαιολογικών εκθέσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Συντονίζει την επικοινωνιακή πολιτική ώστε να επιτευχθεί η αύξηση της επισκεψιμότητας των μουσείων, η συμμετοχή των πολιτών και της εκπαιδευτικής κοινότητας σε πολιτιστικά δρώμενα και εκπαιδευτικά προγράμματα σε Αρχαιολογικούς Χώρους και Μουσεία.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**

	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Εκθέσεων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνίας**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Θεμάτων Φύλαξης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Λειτουργίας**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		
Εκκλησία της Ελλάδος		
Μη Δημόσια και ιδιωτικά Μουσεία της ημεδαπής και Μουσεία της αλλοδαπής		
Σχολεία		
Διεθνείς Οργανισμούς και Δίκτυα Μουσείων και Ελληνικό Τμήμα Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων (ICOM)		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα, που αφορούν στην ίδρυση, λειτουργία των Αρχαιολογικών Μουσείων, καθώς και στη φύλαξη και προστασία των ευρισκομένων σε αυτά πολιτιστικών αγαθών.
- Η προώθηση σύγχρονων μουσειολογικών και μουσειογραφικών αντιλήψεων και η πρακτική εφαρμογή τους.
- Ο συντονισμός της επικοινωνιακής πολιτικής ώστε να επιτευχθεί η αύξηση της επισκεψιμότητας των Μουσείων, η συμμετοχή των πολιτών και της εκπαιδευτικής κοινότητας σε πολιτιστικά δρώμενα και εκπαιδευτικά προγράμματα σε Αρχαιολογικούς χώρους και Μουσεία.
- Η προώθηση, ο συντονισμός και η εποπτεία αρχαιολογικών εκθέσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Η προώθηση και η εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.
- Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης.
- Ο προγραμματισμός και η εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Δ/νσης.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Διεύθυνσης.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό).
- Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Διεύθυνσης και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/ 27.11.2020 (Β΄5535)	Στη Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.
Επιπρόσθετα Προσόντα Γνώσεις	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά και τα Μουσεία. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει προστασίας και ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση σε μουσειακές εργασίες (μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις και επανεκθέσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά.). • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα της Διεύθυνσης. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου της Διεύθυνσης. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει. Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26),όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΝΗΜΕΙΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αγ. Ασωμάτων 11, Τ.Κ. 105 53 Αθήνα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Συντονίζει, εφαρμόζει, ελέγχει και αξιολογεί κάθε δράση, που αφορά α) στην συγκρότηση και διαχείριση του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου β) στην τήρηση του ιστορικού αρχείου αρχαιοτήτων και αναστηλώσεων γ) στην εκπόνηση προγραμμάτων και οριζόντιων σχεδίων δράσης στους ανωτέρω τομείς δ) στην υλοποίηση και στον συντονισμός των εκπονούμενων σχεδίων δράσης, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων. Μεριμνά για τη συμμετοχή της Διεύθυνσης σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης. Προωθεί και εισηγείται τα ζητήματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟ. Μεριμνά για την οργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και Αρχαιολογικού Κτηματολογίου**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Ιστορικού Αρχείου Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Λειτουργίας**	
Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης		
Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς		
Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η συγκρότηση και διαχείριση του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου.
- Η τήρηση του Ιστορικού Αρχείου Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων καθώς και η εκπόνηση προγραμμάτων και οριζόντιων σχεδίων δράσης στους ανωτέρω τομείς.
- Η υλοποίηση και ο συντονισμός των εκπονούμενων σχεδίων δράσης, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.
- Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Δ/νσης.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Διεύθυνσης.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό).
- Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Διεύθυνσης και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/ 27.11.2020(Β΄5535)	Στη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.
Επιπρόσθετα Προσόντα Γνώσεις	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά και τα Μουσεία. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει προστασίας και διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και με πολιτιστικούς φορείς. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου της Διεύθυνσης. • Η επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές, ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Ασωμάτων 33, Τ.Κ. 105 53 Αθήνα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:
Συντονίζει, εφαρμόζει, ελέγχει και αξιολογεί κάθε δράση που αποσκοπεί α) στην ανάσχεση και αντιμετώπιση της παράνομης διακίνησης πολιτιστικών αγαθών και στην ανάκτησή τους από το Ελληνικό Δημόσιο, β) στην εποπτεία των ιδιωτικών αρχαιολογικών συλλογών και των αρχαιοπωλείων γ) στην εκπόνηση προγραμμάτων και οριζόντιων σχεδίων δράσης στους ανωτέρω τομείς. Μεριμνά για την υλοποίηση των εκπονούμενων σχεδίων δράσης και για την παρακολούθηση της εφαρμογής τους, αξιολογεί τα αποτελέσματά τους. Προωθεί και εισηγείται τα ζητήματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟ, προγραμματίζει τη διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Εποπτείας Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών και Αρχαιοπωλείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Νομικής Τεκμηρίωσης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Λειτουργίας**	
Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς		
Διωκτικές και Δικαστικές Αρχές		
Πρεσβείες		
Ι. Μητροπόλεις		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η ανάσχεση και αντιμετώπιση της παράνομης διακίνησης πολιτιστικών αγαθών και η ανάκτησή τους από το Ελληνικό Δημόσιο.
- Η εποπτεία των ιδιωτικών αρχαιολογικών συλλογών και των αρχαιοπωλείων.
- Η εκπόνηση προγραμμάτων και οριζόντιων σχεδίων δράσης στους ανωτέρω τομείς, η υλοποίηση και ο συντονισμός των εκπονούμενων σχεδίων δράσης, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.
- Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Δ/νσης.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Διεύθυνσης.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό).
- Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Διεύθυνσης και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στη Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.
Επιπρόσθετα Προσόντα Γνώσεις	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά και τα Μουσεία. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει προστασίας και ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και με Διωκτικές και Δικαστικές Αρχές για θέματα της Δ/νσης. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου της Διεύθυνσης. • Η επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές, ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	**Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΕΟΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	3ης Σεπτεμβρίου 42 και Πολυτεχνείου, Τ.Κ. 104 33 Αθήνα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:
Συντονίζει, εφαρμόζει, ελέγχει και αξιολογεί κάθε δράση που αφορά τη μελέτη, διαφύλαξη και ανάδειξη της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς, την προώθηση του διαπολιτισμικού διαλόγου στο πεδίο του πολιτισμού, την προστασία και ανάδειξη των κινητών μνημείων της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς, την εφαρμογή πολιτικής για τα μουσεία του νεότερου πολιτισμού.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Διαπολιτισμικών Θεμάτων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα με ιδιαίτερη έμφαση στο Υπουργείο Εξωτερικών (Διεύθυνση UNESCO και Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην UNESCO)	**Προϊστάμενος Τμήματος Τεκμηρίωσης και Προστασίας Νεωτέρων Κινητών Μνημείων.**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Μουσείων Νεότερου Πολιτισμού**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής με ιδιαίτερη έμφαση στις σχολές και τα τμήματα λαογραφίας, ανθρωπολογίας, και συναφών επιστημών	**Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Λειτουργίας**	
Κρατικά και ιδιωτικά Μουσεία Νεότερου Πολιτισμού		
Μουσείο Ελληνικού Πολιτισμού		
Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων "Φοίβος Ανωγειαννάκης-Κέντρο Εθνομουσικολογίας		
Κοινωφελή Ιδρύματα, ΜΚΟ, Διεθνείς Οργανισμοί (ICOM), Ερευνητικά Ιδρύματα (π.χ. Κέντρο Ερεύνης Ελληνικής Λαογραφίας Ακαδημίας Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών)		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η εφαρμογή πολιτικής για τη μελέτη, διαφύλαξη και ανάδειξη της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Η εφαρμογή πολιτικής για την προώθηση του διαπολιτισμικού διαλόγου στο πεδίο του πολιτισμού.
- Η προστασία και ανάδειξη των κινητών μνημείων της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Η εφαρμογή μουσειακής πολιτικής για τα μουσεία του νεότερου πολιτισμού (εποπτεία και επιστημονική συνδρομή, αναγνώριση-πιστοποίηση, προώθηση και εφαρμογή σύγχρονων μουσειολογικών προσεγγίσεων).
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.
- Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Ο προγραμματισμός και η εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Δ/νσης.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Διεύθυνσης.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της της Διεύθυνσης όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό).
- Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Διεύθυνσης και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/ 27.11.2020 (Β΄5535)	Στη Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων, ειδικότητος ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων - Εθνολόγων. Ελλείψει δε αυτού ΠΕ Ιστορικών, ειδικότητος ΠΕ Ιστορικών ή ειδικότητος ΠΕ Ιστορικών Τέχνης ή ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ιστορικών Τέχνης ή Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών. -Για τον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων - Εθνολόγων: •Πτυχίο ή δίπλωμα Λαογραφίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Λαογραφίας ή Ιστορίας και Εθνολογίας με κατεύθυνση Εθνολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με ειδίκευση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Ιστορίας Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας και Εθνολογίας με ειδίκευση στην Ιστορία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και επιπλέον αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στη Λαογραφία ή στην Κοινωνική Ανθρωπολογία ή στην Εθνολογία. •Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. -Για τον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Ιστορικών, ειδικότητας Ιστορικών: •Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας και Εθνολογίας με ειδίκευση στην Ιστορία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής •Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. -Για τον κλάδο ΠΕ Ιστορικών Ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών Τέχνης: •Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας της Τέχνης ή Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης ή Θεωρητικών Σπουδών Τέχνης ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Ιστορίας και Θεωρίας της Τέχνης ή Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. •Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας.

	- Για τον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ιστορικών Τέχνης ή Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. •Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου.
Επιπρόσθετα Προσόντα Γνώσεις	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος του κλάδου/ειδικότητας. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την νεότερη Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει προστασίας, διαχείρισης, ανάδειξης της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς και των κινητών μνημείων της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς. Εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση μουσειακών εκθέσεων, εκδηλώσεων, επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου της Διεύθυνσης. • Η επικοινωνία με τους πολίτες. •

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές, ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	**Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Παν. Τσαλδάρη (Πειραιώς) 81 Τ.Κ. 105 53, Αθήνα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Προτείνει, παρακολουθεί, εποπτεύει, συντονίζει και εφαρμόζει την πολιτική για θέματα που σχετίζονται με τη συντήρηση και αποκατάσταση κινητών και ακίνητων μνημείων, την εκπόνηση σχετικών μελετών καθώς και την έρευνα βέλτιστων πρακτικών στον τομέα της Συντήρησης και Αποκατάστασης Πολιτιστικών Αγαθών. Μεριμνά για τη συμμετοχή της Διεύθυνσης σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί τη Διεύθυνση σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Μελετών Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Εκτέλεσης Έργων Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Εφαρμοσμένης Έρευνας**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Λειτουργίας**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα		
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η εφαρμογή πολιτικής για θέματα που σχετίζονται με τη συντήρηση και αποκατάσταση κινητών μνημείων καθώς και του διακόσμου που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα ακίνητων μνημείων, η εκπόνηση σχετικών μελετών και η έρευνα σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της Συντήρησης και Αποκατάστασης Πολιτιστικών Αγαθών.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.
- Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.
- Ο προγραμματισμός και η εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Διεύθυνσης με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Δ/νσης.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Διεύθυνσης.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό).
- Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Διεύθυνσης και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/ 27.11.2020 (Β΄5535)	Στη Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης: -Για τον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης: • Πτυχίο ή δίπλωμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή Συντηρητών Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων ή Συντηρητών Έργων Τέχνης ή Συντηρητών Αρχαιοτήτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. -Για τον κλάδο/ειδικότητα ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης: • Πτυχίο ή δίπλωμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή Προστασίας και Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς Τ.Ε. ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. –Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας.
Επιπρόσθετα Προσόντα Γνώσεις	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, στο γνωστικό πεδίο του κλάδου/ειδικότητος. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει Συντήρησης και Αποκατάστασης Πολιτιστικών Αγαθών. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα της Διεύθυνσης. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου της Διεύθυνσης. • Η επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές, ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Μακρυγιάννη 2-4, Αθήνα Τ.Κ. 11742

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου Αθηναίων. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών	**Γραφείο Οικοδομικών και Εργατοτεχνικών Εργασιών**	

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Λεωφόρος Συγγρού 98-100, Αθήνα Τ.Κ. 11741

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα των Δήμων: Βύρωνα, Γαλατσίου, Νέας Ιωνίας, Φιλαδέλφειας και Χαλκηδόνας, Δάφνης και Υμηττού, Ζωγράφου, Ηλιούπολης, Καισαριανής, Αγ. Παρασκευής, Αμαρουσίου, Βριλησσίων, Ηρακλείου, Κηφισιάς, Λυκόβρυσης και Πεύκης, Μεταμόρφωσης, Παπάγου και Χολαργού, Πεντέλης, Φιλοθέης και Ψυχικού, Χαλανδρίου, Διονύσου, Κρωπίας, Λαυρεωτικής, Μαραθώνος, Μαρκοπούλου και Μεσογαίας, Παιανίας, Παλλήνης, Ωρωπού, Ραφήνας και Πικερμίου, Σαρωνικού, Σπάτων και Αρτέμιδος. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.
Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	**Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Πανός 16, Αθήνα Τ.Κ. 105 55

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα των Δήμων: Μεγαρέων, Μάνδρας και Ειδυλλίας, Ελευσίνας, Ασπροπύργου, Χαϊδαρίου, Αγίων Αναργύρων και Καματερού, Αιγάλεω, Ιλίου, Περιστερίου, Πετρούπολης, Αγίας Βαρβάρας, Φυλής, Αχαρνών. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Πειραιώς και Νήσων

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αλκιβιάδου 233,Πειραιάς Τ.Κ. 18536

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα των Δήμων: Πειραιώς, Κερατσινίου και Δραπετσώνος, Κορυδαλλού, Νίκαιας και Αγ. Ιωάννη Ρέντη Περάματος, Μοσχάτου και Ταύρου, Καλλιθέας, Νέας Σμύρνης, Παλαιού Φαλήρου, Αγ. Δημητρίου, Αλίμου, Ελληνικού και Αργυρούπολης, Γλυφάδας, Βάρης - Βούλας- Βουλιαγμένης. Σαλαμίνος, Αίγινας, Αγκιστρίου, Πόρου, Ύδρας, Σπετσών, Κυθήρων, Τροιζηνίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Κορινθίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρχαία Κόρινθος, Κόρινθος Τ.Κ. 20007

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Κορινθίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Αργολίδας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Πλατεία Συντάγματος, Ναύπλιο Τ.Κ. 21100

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Αργολίδας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.

- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Αρκαδίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Καλαβρύτων 211, Τρίπολη Τ.Κ. 22100

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Αρκαδίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αγησιλάου 59, Σπάρτη. Τ.Κ. 23100

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Λακωνίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Μεσσηνίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Μπενάκη & Παπάζογλου 6, Τ.Κ. 24100, Καλαμάτα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Μεσσηνίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	**Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρχαία Ολυμπία, Αρχαία Ολυμπία Τ.Κ. 27065

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Ηλείας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Ζακύνθου

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Μουσείο Ζακύνθου, Πλατεία Σολωμού 3, Ζάκυνθος Τ.Κ. 29100

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Ζακύνθου. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.

- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΧΑΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Αχαΐας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αλ. Υψηλάντου 197, Πάτρα Τ.Κ. 26225

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Αχαΐας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Κεφαλληνίας Και Ιθάκης

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Ματζαβίνου 5 & Αβλίχου, Αργοστόλι Κεφαλλονιά Τ.Κ. 28100

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα των περιφερειακών ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΔΟΣ

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδος

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρχοντικό Ιω. Τρικούπη, Μάγερ 20, Μεσολόγγι Τ.Κ. 302 00

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα των περιφερειακών ενοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδος. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠ.ΠΟ. και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Κέρκυρας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Παλαιό Φρούριο Κέρκυρας, Κέρκυρα Τ.Κ. 49131

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Κέρκυρας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Βοιωτίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Μουσείο Θηβών Θρεψιάδου 1 πλ. Κεραμοπούλου, Θήβα Τ.Κ. 32200

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Βοιωτίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.

- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΦΩΚΙΔΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Φωκίδας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρχαιολογικό Μουσείο Δελφών, Δελφοί Τ.Κ. 33054

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Φωκίδας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Ευβοίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρεθούσης και Ι.Κιαπέκου, Χαλκίδα Τ.Κ. 34133

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Ευβοίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Φθιώτιδος και Ευρυτανίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Κ. Καραμανλή & Ζαφείρη, Λαμία Τ.Κ. 35100

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Φθιώτιδος και Ευρυτανίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Ιωαννίνων

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Πλατεία 25ης Μαρτίου 6 Τ.Κ. 45221, Ιωάννινα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Ιωαννίνων. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΡΤΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Άρτας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αράχθου 1 & Μανωλιάσσης, Τ.Κ. 47100, Άρτα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Άρτας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ)

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Κύπρου 68, Τ.Κ. 46100, Ηγουμενίτσα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Θεσπρωτίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**

	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

<u>ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ</u>

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Πρέβεζας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Εθνικής Αντιστάσεως 108 - 110, Τ.Κ. 48100, Πρέβεζα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Πρέβεζας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Μαγνησίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αθανασάκη 1, Τ.Κ. 38001, Βόλος

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Μαγνησίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Λάρισας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Διαχρονικό Μουσείο Λάρισας Μεζούρλο Τ.Κ. 41500, Λάρισα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Λάρισας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Τρικάλων

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Δημητρίου Καλαμάτα 3 , Τ.Κ. 42131, Τρίκαλα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Τρικάλων. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Καρδίτσας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Λουκιανού 1, Τ.Κ. 43100, ΚΑΡΔΙΤΣΑ

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Καρδίτσας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Καστοριάς

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρχοντικό Σαπουντζή, Χριστοπούλου 101, Τ.Κ. 52100, Καστοριά

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Καστοριάς. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Φλώρινας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Σιδηροδρομικού Σταθμού 8, 53100 Φλώρινα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Φλώρινας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Κοζάνης

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής, Τ.Κ. 50004, Αιανή

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Κοζάνης. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Γρεβενών

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Εργατικές Κατοικίες, Τ.Κ. 51100 Γρεβενά

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Γρεβενών. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.

- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Θεσσαλονίκης

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Επταπύργιο Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 54003, Θεσσαλονίκη

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα του Πολεοδομικού Συγκροτήματος Θεσσαλονίκης, ήτοι: Δήμος Θεσσαλονίκης, Δήμος Αμπελοκήπων – Μαινεμένης, Δήμος Καλαμαριάς, Δήμος Κορδελιού – Ευόσμου, Δήμος Παύλου Μελά, Δήμος Συκεών – Νεαπόλεως, Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Οικοδομικών και Εργατοτεχνικών Εργασιών**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Υπηρεσίας και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠ.ΠΟ. και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Περιφέρειας Θεσσαλονίκης

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Μαρίας Κάλλας 21Α, Τ.Κ. 54646, Θεσσαλονίκη

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Περιφέρειας Θεσσαλονίκης (πλην του Πολεοδομικού Συγκροτήματος). Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποιήση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΙΛΚΙΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Κιλκίς

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	21ης Ιουνίου 77 & Α. Καμπάνη 1, Τ.Κ. 61100, Κιλκίς

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Κιλκίς. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535), όπως ισχύει	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ & ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Χαλκιδικής & Αγίου Όρους

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Κωνσταντινουπόλεως 5, Τ.Κ. 63100, Πολύγυρος

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Χαλκιδικής και τη Μοναστική κοινότητα του Αγίου Όρους. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΙΕΡΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Πιερίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Παρμενίωνος 32, Τ.Κ. 60100, Κατερίνη

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Πιερίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΕΛΛΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Πέλλας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 58200, Έδεσσα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Πέλλας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Ημαθίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Ρήγα Φεραίου 16-18, Βέροια Τ.Κ. 59132

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Ημαθίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕΡΡΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Σερρών

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Εθνικής Αντιστάσεως 48, Τ.Κ. 62122, Σέρρες

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Σερρών. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Κύπρου 14, Τ.Κ. 65110 Καβάλα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα των περιφερειακών ενοτήτων Καβάλας και Θάσου. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΔΡΑΜΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Δράμας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Πατριάρχου Διονυσίου 2, Δράμα Τ. Κ. 66133 Τ.Θ. 184

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Δράμας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.

- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΞΑΝΘΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Ξάνθης

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρχαιολογικό Μουσείο Αβδήρων Τ.Κ. 67061, Άβδηρα Ξάνθη

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Ξάνθης. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΡΟΔΟΠΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Ροδόπης

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Α. Συμεωνίδη 4 (Αρχαιολογικό Μουσείο Κομοτηνής), Τ.Κ. 69132, Κομοτηνή

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Ροδόπης. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΒΡΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Έβρου

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Λεωφόρος Μάκρης 44,Τ.Κ. 681 31 Αλεξανδρούπολη

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Έβρου. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Λέσβου

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Σαπφούς 22, Τ.Κ. 81100 Μυτιλήνη

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα των περιφερειακών ενοτήτων Λέσβου και Λήμνου. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΙΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίος

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Ναυάρχου Νικοδήμου 1, Αγ. Γεώργιος -Κάστρο, Τ.Κ. 82131 Χίος

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Χίου. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΣΑΜΟΥ - ΙΚΑΡΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Σάμου - Ικαρίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρχαιολογικό Μουσείο Βαθέως, Πλατεία Δημαρχείου,Τ.Κ. 83100, Βαθύ Σάμου

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Σάμου και Ικαρίας. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Κυκλάδων

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Επαμεινώνδα 10, Τ.Κ. 10555, Αθήνα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακές ενότητες Άνδρου, Μήλου, Θήρας, Κέας,-Κύθνου, Μυκόνου, Νάξου, Πάρου, Σύρου, Τήνου. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης- Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

<u>ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ</u>

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Δωδεκάνησου

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Οδός Ιπποτών, Μεσαιωνική Πόλη Ρόδου, Τ.Κ. 851 31 Ρόδος

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα των περιφερειακών ενοτήτων: Καλύμνου, Καρπάθου, Κω και Ρόδου. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.

- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.

- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Χανίων

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Στοά Βαρδινογιάννη (4ος όροφος), Τ.Κ. 73134, Χανιά

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Χανίων. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Ρεθύμνου

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρκαδίου 214 – 218. Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Ρεθύμνου. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.

- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων. ς όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηρακλείου

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Ξανθουδίδου & Χατζηδάκη 1, Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο Κρήτης

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Ηρακλείου. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Φύλαξης-Πληροφόρησης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Παλαιολόγου Κωνσταντίνου 74, Τ.Κ. 72100, Άγιος Νικόλαος

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας Λασιθίου. Μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που εκτελούνται εντός χωρικών ορίων αρμοδιότητάς της και στο πλαίσιο των Μεγάλων Δημοσίων Έργων και Επενδυτικών Προγραμμάτων (σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των ΔΠΚΑ και ΔΒΜΑ). Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους εντός της χωρικής της αρμοδιότητας.
- Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η υλοποίηση και η αποτίμηση της ετήσιας στοχοθεσίας της Εφορείας Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητάς της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία Αρχαιοτήτων δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης και της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την εποπτεία της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου εντός χωρικής αρμοδιότητάς της για τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Συνεργάζεται με τις κεντρικές, περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/17.02.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου και το γνωστικό αντικείμενο. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία σε αρχαιολογική έρευνα πεδίου. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες (σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων και επανεκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων), διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Εμπειρία στην κατάρτιση προτάσεων και την υλοποίηση έργων για την πολιτιστική κληρονομιά (έργα ανάδειξης, αναστήλωσης, ψηφιακά) χρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλα διεθνή προγράμματα. Εμπειρία σχεδιασμού διαχειριστικών σχεδίων για την ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και υποχρεώσεων της χώρας. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΕΝΑΛΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Εναλίων Αρχαιοτήτων

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Δ. Αρεοπαγίτου & Ερεχθείου 59, Ταχ.Κωδ.: 117 42 Αθήνα ΧΩΡΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ: ΟΛΗ Η ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:
Εποπτεύει, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για την προστασία, αποκάλυψη, έρευνα, διατήρηση, οργάνωση, διαμόρφωση, φύλαξη, διαχείριση, την ανάδειξη και έκθεση της ενάλιας, λιμναίας και ποτάμιας αρχαιολογικής και πολιτιστικής εν γένει κληρονομιάς καθώς και την εποπτεία κάθε έργου και δραστηριότητας που την επηρεάζει σε όλη την επικράτεια. Μεριμνά για τη συμμετοχή της Εφορείας Ενάλιων Αρχαιοτήτων σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης – υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας και όπου κρίνεται απαραίτητο.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Εναλίων Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Ερευνών**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Ερευνών Αρχαιολογικών Έργων και Τεκμηρίωσης, Δημοσίευσης και Αρχείου**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Γραφείο Βορείου Ελλάδος με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, της Κεντρικής Μακεδονίας, της Δυτικής Μακεδονίας και του Βορείου Αιγαίου**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Πελοποννήσου με έδρα την Πύλο και χωρική αρμοδιότητα το γεωγραφικό διαμέρισμα της Πελοποννήσου**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών	**Γραφείο Αιγαίου με έδρα τη Ρόδο και χωρική αρμοδιότητα τα Δωδεκάνησα**	
	Γραφείο Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και χωρική αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες της Κρήτης	

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η διατήρηση, προστασία, φύλαξη, επιστημονική έρευνα, αποκάλυψη, συντήρηση, ανάδειξη και έκθεση της ενάλιας, λιμναίας και ποτάμιας αρχαιολογικής και πολιτιστικής εν γένει κληρονομιάς καθώς και η εποπτεία κάθε έργου και δραστηριότητας που την επηρεάζει.
- Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος.
- Η προώθηση και εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή την υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, η υλοποίηση και η αποτίμηση της στοχοθεσίας της Εφορείας Ενάλιων Αρχαιοτήτων και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ή μνημονίων συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Εναλίων Αρχαιοτήτων που υλοποιείται για την προστασία, έρευνα, διατήρηση, οργάνωση, διαμόρφωση, διαχείριση, την ανάδειξη και έκθεση της ενάλιας, λιμναίας και ποτάμιας αρχαιολογικής και πολιτιστικής εν γένει κληρονομιάς καθώς και την εποπτεία κάθε έργου και δραστηριότητας που την επηρεάζει σε όλη την επικράτεια και ειδικότερα, που σχετίζεται με:

  - την επιστημονική και υποβρύχια έρευνα, την αποκάλυψη, τη διατήρηση, τη συντήρηση, την προστασία, την ανάδειξη, την προβολή και τη φύλαξη των ενάλιων λιμναίων και ποτάμιων αρχαιοτήτων, την έκθεσή τους σε Μουσεία, καθώς και την συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή

  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων, αρμοδιότητάς της.

  - την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, τη διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, της ενάλιας, λιμναίας και ποτάμιας πολιτιστικής κληρονομιάς χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος.

- Η εποπτεία και ο προγραμματισμός της τεχνικής οργάνωσης και πραγματοποίησης των υποβρυχίων αρχαιολογικών ανασκαφών ή εν γένει ερευνών, για τον εντοπισμό, την εξερεύνηση, τη διάσωση και την ανέλκυση των εναλίων αρχαιοτήτων, σε όλη την επικράτεια.

- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Ενάλιων Αρχαιοτήτων με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Ενάλιων Αρχαιοτήτων για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.

- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Ενάλιων Αρχαιοτήτων και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.

- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της Εφορείας Ενάλιων Αρχαιοτήτων.
- Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Ενάλιων Αρχαιοτήτων όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Εκπροσωπεί την Εφορεία Ενάλιων Αρχαιοτήτων, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό). • Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Ενάλιων Αρχαιοτήτων και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/ 27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Ενάλιων Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων ειδικότητας Προϊστορικών - Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας.

Επιπρόσθετα Προσόντα Γνώσεις	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου ή σε θέματα προστασίας, διαχείρισης, ανάδειξης της ενάλιας Πολιτιστικής Κληρονομιάς. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά (συμπεριλαμβανομένης και της ενάλιας) και τα Μουσεία. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει προστασίας και διαχείρισης της ενάλιας πολιτιστικής κληρονομιάς. • Ειδικές γνώσεις και εμπειρία σε ενάλια έρευνα πεδίου. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. • Για το καταδυόμενο προσωπικό: -Πιστοποιητικά κατάδυσης, με βάση τις απαιτήσεις της ΚΥΑ (ΦΕΚ 1212/Β/2003) "Κανονισμός λειτουργίας και οργάνωσης υποβρυχίων αρχαιολογικών ερευνών της Εφορείας Εναλίων Αρχαιοτήτων και των Εφορειών Παλαιοανθρωπολογίας-Σπηλαιολογίας του ΥΠΠΟ. - Καταδυτική εμπειρία. - Δίπλωμα οδήγησης ταχυπλόου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και με πολιτιστικούς φορείς. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου της Υπηρεσίας. • Επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει. Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές, ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	**Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΠΑΛΑΙΟΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ –ΣΠΗΛΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αρδηττού 34β, Ταχ.Κωδ.: 11 636 Αθήνα ΧΩΡΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ: ΟΛΗ Η ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:
Εποπτεύει, μεριμνά, συντονίζει, προτείνει, αξιολογεί, παρακολουθεί και εφαρμόζει την πολιτική για τον εντοπισμό, την προστασία, έρευνα, διατήρηση, οργάνωση, διαμόρφωση, φύλαξη, διαχείριση, ανάδειξη και προβολή των σπηλαίων και των παλαιοντολογικών καταλοίπων, για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι συνδέονται με την ανθρώπινη ύπαρξη, σε όλη την επικράτεια. Επιπλέον για την ανασκαφή, τη μελέτη και την προστασία αρχαιοτήτων και των πάσης φύσεως ευρημάτων που προέρχονται από σπήλαια καθώς και για την προώθηση της παλαιοανθρωπολογικής - παλαιοντολογικής έρευνας και την προβολή του σπηλαιολογικού πλούτου της χώρας και την εποπτεία κάθε έργου και δραστηριότητας που την επηρεάζει σε όλη την επικράτεια.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιοτήτων των Προϊστορικών και Ιστορικών Περιόδων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών, Γεωλογίας και Παλαιοντολογίας**	
Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης**	
Φορείς, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα	**Γραφείο Βορείου Ελλάδος με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, της Κεντρικής Μακεδονίας, της Δυτικής Μακεδονίας και του Βορείου Αιγαίου**	
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα της αλλοδαπής	**Γραφείο Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και χωρική αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες της Κρήτης**	
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η μέριμνα για τα σπήλαια και τα παλαιοντολογικά κατάλοιπα, για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι συνδέονται με την ανθρώπινη ύπαρξη. Ο εντοπισμός, η έρευνα, η ανασκαφή, η μελέτη καθώς και η προστασία αρχαιοτήτων και των πάσης φύσεως ευρημάτων που προέρχονται από σπήλαια τον περιβάλλοντα χώρο αυτών και τα παλαιοντολογικά κατάλοιπα Η προώθηση της παλαιοανθρωπολογικής - παλαιοντολογικής έρευνας και η προβολή του σπηλαιολογικού πλούτου της χώρας.
- Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος.
- Η προώθηση και η εισήγηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.
- Η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ή μνημονίων συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η εποπτεία και ο προγραμματισμός της τεχνικής οργάνωσης και πραγματοποίησης των ανασκαφών ή ερευνών σπηλαίων, για τον εντοπισμό, την εξερεύνηση, τη μελέτη του σπηλαιολογικού πλούτου της χώρας.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η ετήσια κατάρτιση και η συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή την υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, η υλοποίηση και η αποτίμηση της στοχοθεσίας της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας και η αναπροσαρμογή των στόχων.
- Η εποπτεία, ο συντονισμός, η αξιολόγηση και ο έλεγχος κάθε έργου και δράσης της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας –Σπηλαιολογίας που υλοποιείται για τον εντοπισμό, την προστασία, έρευνα, διατήρηση, οργάνωση, διαμόρφωση, διαχείριση, ανάδειξη και προβολή των σπηλαίων του περιβάλλοντος χώρου αυτών και των παλαιοντολογικών καταλοίπων, για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι συνδέονται με την ανθρώπινη ύπαρξη. Επιπλέον εποπτεύει κάθε έργο και δραστηριότητα που επηρεάζει την παλαιοντολογική έρευνα και την προβολή του σπηλαιολογικού πλούτου σε όλη την επικράτεια, και σχετίζονται με:

  - την επιστημονική έρευνα, την αποκάλυψη, τη διατήρηση, τη συντήρηση, την προστασία, την ανάδειξη, την προβολή και τη φύλαξη των σπηλαίων του περιβάλλοντος χώρου αυτών και των παλαιοντολογικών καταλοίπων, την προστασία αρχαιοτήτων και των πάσης φύσεως ευρημάτων που προέρχονται από σπήλαια, την έκθεσή τους σε Μουσεία, καθώς και την συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή.
  - την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, σπηλαίων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων, αρμοδιότητάς της.

  - την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, τη διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, που προέρχονται από σπήλαια και τον περιβάλλοντα χώρο αυτών και των παλαιοντολογικών καταλοίπων χωρικής της ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος.

- Τον προγραμματισμό, την τεχνική οργάνωση και την πραγματοποίηση σπηλαιολογικών ανασκαφών ή εν γένει ερευνών, για τον εντοπισμό, την εξερεύνηση, τη διάσωση και την προστασία των καταλοίπων που βρίσκονται μέσα στα σπήλαια.
- Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και επαναπροσδιορισμός των στόχων, μέσω δεικτών απόδοσης.

- Η έγκριση των Περιγράμματα θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για τη συνεχή επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας –Σπηλαιολογίας όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Εκπροσωπεί την Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό). • Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας –Σπηλαιολογίας και να επιτευχθούν οι σκοποί της.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/ 27.11.2020(Β΄5535)	Στην Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

Επιπρόσθετα Προσόντα Γνώσεις	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά και τα Μουσεία. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα προστασίας και διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς, των σπηλαίων και των παλαιοντολογικών καταλοίπων. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Ειδικές γνώσεις και εμπειρία στην εξερεύνηση και ανασκαφή σπηλαίων. • Ειδικές γνώσεις και εμπειρία στην πραγματοποίηση παλαιολιθικών ανασκαφών και στη μελέτη των ευρημάτων τους. • Ειδικές γνώσεις και εμπειρία στη Φυσική Ανθρωπολογία και τη μελέτη ανθρωπολογικών καταλοίπων της εποχής του Ολόκαινου κε. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. • Για το καταδυόμενο προσωπικό: -Πιστοποιητικά κατάδυσης, με βάση τις απαιτήσεις της ΚΥΑ (ΦΕΚ 1212/Β/2003) "Κανονισμός λειτουργίας και οργάνωσης υποβρυχίων αρχαιολογικών ερευνών της Εφορείας Εναλίων Αρχαιοτήτων και των Εφορειών Παλαιοανθρωπολογίας-Σπηλαιολογίας του ΥΠΠΟ. - Ειδικές γνώσεις και εμπειρία στις σπηλαιοκαταδύσεις. - Δίπλωμα οδήγησης ταχυπλόου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και με πολιτιστικούς φορείς. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου της Υπηρεσίας. • Επικοινωνία με πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει. Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές, ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	**Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Νομισματικού Μουσείου

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Ελευθερίου Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) 12, Αθήνα 10671

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συντονίζει, εφαρμόζει, ελέγχει και αξιολογεί κάθε δράση, που αφορά στη φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως στην έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων στο Νομισματικό Μουσείο πολιτιστικών αγαθών. Μεριμνά για τη συμμετοχή του Μουσείου σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης - υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί το Μουσείο σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας κλπ.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Λοιπές Διευθύνσεις ΥΠ.ΠΟ.	**Τμήμα Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, Σφραγίδων και Μεταλλίων**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημοσίου Τομέα	**Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Δήμο Αθηναίων	**Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης**	
Περιφέρεια Αττικής	**Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Αρχιφύλακας Μουσείου**	
Κοινωφελή Ιδρύματα, ΜΚΟ, Διεθνείς Οργανισμοί (ICOM)		
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα, Μουσεία της Αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

Κύρια καθήκοντα

• Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.
• Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.
• Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
• Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
• Η διευκόλυνση των μελετητών - ερευνητών.
• Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.
• Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
• Η μέριμνα για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών του Νομισματικού Μουσείου με αυτόν της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
• Ο συντονισμός, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων και η ανάθεση εργασιών στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που ανήκουν στο Νομισματικό Μουσείο για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων, καθώς και στον αρχιφύλακα του Μουσείου για θέματα, που άπτονται της φύλαξης, λειτουργίας και ευπρέπειας των μουσειακών και αποθηκευτικών χώρων.
• Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας του Μουσείου.
• Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Μουσείου και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
• Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
• Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του Μουσείου.
• Η έγκριση των Περιγράμματα θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
• Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
• Η εκπροσώπηση του Μουσείου όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί το Νομισματικό Μουσείο, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό) .
- Συνεργάζεται με λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής του Μουσείου και να επιτευχθούν οι σκοποί του.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν. •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στο Νομισματικό Μουσείο Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων Ειδικότητας Νομισματολόγων ή Προϊστορικών -Κλασικών ή Βυζαντινών Μεταβυζαντινών ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης. • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Μουσειολόγων και Πολιτιστικής Διαχείρισης, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.
Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά και τα Μουσεία. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει προστασίας και ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση σε μουσειακές εργασίες (μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις και επανεκθέσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά.). • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. Προβολή του έργου του Μουσείου. • Η επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει. Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν
Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ ΕΠΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Επιγραφικού Μουσείου

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Τοσίτσα 1, Αθήνα Τ.Κ. 10682

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συντονίζει, εφαρμόζει, ελέγχει και αξιολογεί κάθε δράση, που αφορά στη φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως στην έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων στο Επιγραφικό Μουσείο πολιτιστικών αγαθών. Μεριμνά για τη συμμετοχή του Μουσείου σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης - υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί το Μουσείο σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας κλπ.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Λοιπές Διευθύνσεις ΥΠ.ΠΟ.	**Τμήμα Έρευνας και Τεκμηρίωσης Επιγραφών**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημοσίου Τομέα	**Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Δήμο Αθηναίων	**Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης**	
Περιφέρεια Αττικής	**Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Αρχιφύλακας Μουσείου**	
Κοινωφελή Ιδρύματα, ΜΚΟ, Διεθνείς Οργανισμοί (ICOM)		
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα, Μουσεία της Αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

Κύρια καθήκοντα

• Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.
• Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.
• Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
• Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
• Η διευκόλυνση των μελετητών - ερευνητών.
• Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.
• Η μέριμνα για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών του Επιγραφικού Μουσείου με αυτόν της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
• Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
• Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας του Μουσείου.
• Ο συντονισμός, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων και η ανάθεση εργασιών στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που ανήκουν στο Επιγραφικό Μουσείο για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων, καθώς και στον αρχιφύλακα του Μουσείου για θέματα, που άπτονται της φύλαξης, λειτουργίας και ευπρέπειας των μουσειακών και αποθηκευτικών χώρων.
• Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Μουσείου και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
• Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
• Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του Μουσείου.
• Η έγκριση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
• Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
• Η εκπροσώπηση του Μουσείου όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί το Επιγραφικό Μουσείο, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό).
- Συνεργάζεται με λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής του Μουσείου και να επιτευχθούν οι σκοποί του.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν. •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στο Επιγραφικό Μουσείο προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων Ειδικότητας Επιγραφολόγων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης. • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τις ειδικότητες Μουσειολόγων και Πολιτιστικής Διαχείρισης, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.
Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά και τα Μουσεία. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει προστασίας και ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση σε μουσειακές εργασίες (μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις και επανεκθέσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά.). • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου του Μουσείου. • Η επικοινωνία με τους πολίτες.

Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει. Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν..
Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΣΙΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	1.2

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Μουσείου Ασιατικής Τέχνης

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Παλαιά Ανάκτορα, Κέρκυρα Τ.Κ. 49100

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συντονίζει, εφαρμόζει, ελέγχει και αξιολογεί κάθε δράση, που αφορά στη φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως στην έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων στο Μουσείο Ασιατικής Τέχνης πολιτιστικών αγαθών. Μεριμνά για τη συμμετοχή του Μουσείου σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης - υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί το Μουσείο σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας κλπ.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Λοιπές Διευθύνσεις ΥΠ.ΠΟ.	**Τμήμα Μουσειακών Συλλογών**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημοσίου Τομέα	**Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Δήμο Κέρκυρας	**Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης**	
Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	**Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής	**Αρχιφύλακας Μουσείου**	
Κοινωφελή Ιδρύματα, ΜΚΟ, Διεθνείς Οργανισμοί (ICOM)		
Ξένες Αρχαιολογικές Σχολές & Ινστιτούτα, Μουσεία της Αλλοδαπής		
Εν Αθήναις Αρχαιολογική Εταιρεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών		

<u>Κύρια καθήκοντα</u>

• Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.
• Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.
• Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
• Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
• Η διευκόλυνση των μελετητών - ερευνητών.
• Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.
• Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
• Η μέριμνα για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών του Μουσείου Ασιατικής Τέχνης με αυτόν της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
• Ο συντονισμός, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων και η ανάθεση εργασιών στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που ανήκουν στο Μουσείο Ασιατικής Τέχνης για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων, καθώς και στον αρχιφύλακα του Μουσείου για θέματα, που άπτονται της φύλαξης, λειτουργίας και ευπρέπειας των μουσειακών και αποθηκευτικών χώρων.
• Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας του Μουσείου.
• Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Μουσείου και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
• Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
• Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του Μουσείου.
• Η έγκριση των Περιγράμματα θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
•Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
• Η εκπροσώπηση του Μουσείου όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
• Εκπροσωπεί το Μουσείο Ασιατικής Τέχνης, όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό). • Συνεργάζεται με λοιπές Υπηρεσίες του Υπουργείου, των λοιπών Υπουργείων, καθώς και με φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της πολιτικής του Μουσείου και να επιτευχθούν οι σκοποί του.

<u>Απαιτούμενα Προσόντα</u>

Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν. •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/ 27.11.2020(Β΄5535)	Στο Μουσείο Ασιατικής Τέχνης προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων Ειδικότητας Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή του Κλάδου ΠΕ Ιστορικών Ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών ή Ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών Τέχνης. -Για τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων Ειδικότητας Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης: • Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. • Επιπλέον, για τον κλάδο των ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητας: Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου. -Για τον κλάδο ΠΕ Ιστορικών Ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών: • Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας και Εθνολογίας με ειδίκευση στην Ιστορία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. -Για τον κλάδο ΠΕ Ιστορικών Ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών Τέχνης: • Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας της Τέχνης ή Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης ή Θεωρητικών Σπουδών Τέχνης ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Ιστορίας και Θεωρίας της Τέχνης ή Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας.

Γνώσεις-Επιθυμητά Προσόντα	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά και τα Μουσεία. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει προστασίας και ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς, άυλης και υλικής. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση σε μουσειακές εργασίες (μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις και επανεκθέσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, διοργάνωση εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων κ.ά.). • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, καθώς και με πολιτιστικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της. • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας. • Προβολή του έργου του Μουσείου. • Επικοινωνία με τους πολίτες.
Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει. Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.
Δεξιότητες	

	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του. • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΝΕΟΤΕΡΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (ΜΝΕΠ)

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημοσίων Πολιτικών	**Προϊστάμενος Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού(ΜΝΕΠ)**

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Άρεως 7, Τ.Κ. 10555, Αθήνα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Συντονίζει, εφαρμόζει, ελέγχει και αξιολογεί κάθε δράση που αφορά τη φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως την έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων στο Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού πολιτιστικών αγαθών. Μεριμνά για τη συμμετοχή του Μουσείου σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης-υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί το Μουσείο σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας κλπ.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ιδιαίτερα τη Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς	**Προϊστάμενος Τμήματος Συλλογών, Έρευνας και Τεκμηρίωσης Λαϊκής Τέχνης**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης**	
Δήμο Αθηναίων	**Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	
Περιφέρεια Αττικής	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης**	
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής		
Κοινωφελή Ιδρύματα, ΜΚΟ, Διεθνείς Οργανισμοί (ICOM)		
Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων "Φοίβος Ανωγειανάκης"-Κέντρο Εθνομουσικολογίας		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό πολιτιστικών αγαθών.
- Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γ.Δ.Α.Π.Κ. και της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε., καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.
- Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.
- Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.
- Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ή μνημονίων συνεργασίας για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου του Μουσείου με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό η διαχείριση χορηγιών ή δωρεών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων του Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού (ΜΝΕΠ) με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας του Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού (ΜΝΕΠ).
- Ο συντονισμός, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων και η ανάθεση εργασιών στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που ανήκουν στο Μουσείο για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων, καθώς και στον αρχιφύλακα του Μουσείου για θέματα, που άπτονται της φύλαξης, λειτουργίας και ευπρέπειας των μουσειακών και αποθηκευτικών χώρων.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Μουσείου και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η αξιοποίηση κατά το βέλτιστο τρόπο του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι,
- Η έγκριση των Περιγράμματα θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση του Μουσείου όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί το Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού (ΜΝΕΠ) όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό).
- Συνεργάζεται με Διευθύνσεις και άλλες υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ., υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, με λοιπούς φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, με Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα, με τις Περιφέρειες, τους ΟΤΑ προκειμένου να υλοποιηθούν οι στρατηγικοί και επιχειρησιακοί σκοποί του Μουσείου.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023 (Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/ 27.11.2020(Β΄5535)	Στο Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού (ΜΝΕΠ) προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων - Εθνολόγων, ειδικότητας ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων - Εθνολόγων ή του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων ειδικότητας Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ιστορικών Τέχνης: -Για τον κλάδο ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων, ειδικότητος ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων - Εθνολόγων : •Πτυχίο ή δίπλωμα Λαογραφίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Λαογραφίας ή Ιστορίας και Εθνολογίας με κατεύθυνση Εθνολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με ειδίκευση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Ιστορίας Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας και Εθνολογίας με ειδίκευση στην Ιστορία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και επιπλέον αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στη Λαογραφία ή στην Κοινωνική Ανθρωπολογία ή στην Εθνολογία. •Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. -Για τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδικότητος Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ιστορικών Τέχνης : •Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. •Άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. •Για τις ειδικότητες Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ιστορικών Τέχνης απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του κλάδου.

Επιπρόσθετα Προσόντα Γνώσεις	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, στο γνωστικό αντικείμενο των κλάδων. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά και τα Μουσεία. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει προστασίας και διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων, επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. .
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθώς και με πολιτιστικούς φορείς και σχολεία. • Προβολή του έργου του Μουσείου στα ΜΜΕ και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. • Επικοινωνία με τους πολίτες.
Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει. Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές, ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	

	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στο Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	**Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ «ΦΟΙΒΟΣ ΑΝΩΓΕΙΑΝΑΚΗΣ»-ΚΕΝΤΡΟ ΕΘΝΟΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑΣ (ΜΕΛΜΟΦΑΚΕ)

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	**2025**	**Κωδικός θέσης:**	**1.2**

Τομέας Πολιτικής	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση Δημόσιων Πολιτικών	Προϊστάμενος Μουσείου Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης» - Κέντρο Εθνομουσικολογίας

Οργανισμός	**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Διογένους 1-3, Τ.Κ. 105 56, Αθήνα

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης:

Συντονίζει, εφαρμόζει, ελέγχει και αξιολογεί κάθε δράση, που αφορά τη φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως την έκθεση και προβολή στο κοινό των πολιτιστικών αγαθών που φυλάσσονται στο Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης» -Κέντρο Εθνομουσικολογίας. Μεριμνά για τη συμμετοχή του Μουσείου σε συγχρηματοδοτούμενα ή ερευνητικά προγράμματα, αναζητά τρόπους χρηματοδότησης-υλοποίησης των προαναφερομένων και εκπροσωπεί το Μουσείο σε συνέδρια, ημερίδες, ομάδες εργασίας κλπ.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Τύπος εργασιακής σχέσης**	**Βαθμός**
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	☒ Μόνιμο Προσωπικό	☒ **Α**
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	☒ Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	☐ **Β**
☐ Επιπλέον αμοιβές ……	☐ Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	☐ **Γ**
	☐ Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας. Αναφέρατε…….	☐ **Δ**

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρονται στη θέση εργασίας**	**Αναφέρεται σε**
Όλες τις Διευθύνσεις του ΥΠΠΟ και ιδιαίτερα τη Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς	**Προϊστάμενος Τμήματος Μουσικών Οργάνων, Εθνομουσικολογίας, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης**	**Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
Υπηρεσίες λοιπού Δημόσιου Τομέα	**Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης**	
Δήμο Αθηναίων		
Περιφέρεια Αττικής		
ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής		
Κοινωφελή Ιδρύματα, ΜΚΟ, Διεθνείς Οργανισμοί (ICOM)		
Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού		

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό πολιτιστικών αγαθών.
- Ο εμπλουτισμός των Συλλογών και των Αρχείων του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γ.Δ.Α.Π.Κ. και της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε., καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.
- Η προώθηση της εθνομουσικολογικής έρευνας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με έμφαση στην ευρύτερη περιοχή της Νοτιονατολικής Ευρώπης και της Μεσογείου.
- Η προβολή του Μουσείου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, η διοργάνωση εκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων, η πραγματοποίηση πάσης φύσεως εκδόσεων, η λειτουργία και ο εμπλουτισμός του οπτικοακουστικού και φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.
- Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.
- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και την εναρμόνιση του έργου και των δράσεων του Μουσείου με τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- Ο συντονισμός, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων και η ανάθεση εργασιών στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που ανήκουν στο Μουσείο για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων, καθώς και στον αρχιφύλακα του Μουσείου για θέματα, που άπτονται της φύλαξης, λειτουργίας και ευπρέπειας των μουσειακών και αποθηκευτικών χώρων.
- Η μέριμνα για την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας του Μουσείου.
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Μουσείου και άλλων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- Η έγκριση των Περιγράμματα θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η μέριμνα για την επιμόρφωσή του.
- Η εκπροσώπηση του Μουσείου όπου απαιτείται, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί το Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης»-Κέντρο Εθνομουσικολογίας όπου απαιτείται (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό).
- Συνεργάζεται με Διευθύνσεις και άλλες υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ., υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, με λοιπούς φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, με Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα, με τις Περιφέρειες, τους ΟΤΑ προκειμένου να υλοποιηθούν οι στρατηγικοί και επιχειρησιακοί σκοποί του Μουσείου.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τυπικά Προσόντα • Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232) • Άρθρα 79 και 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύουν •Η αριθμ. ΥΠΠΟ/24017/18.01.2023(Β΄812), όπως ισχύει. • Η αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.55/2662/Οικ.22146/27.11.2020(Β΄5535)	Στο Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης»-Κέντρο Εθνομουσικολογίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, ειδικότητας ΠΕ Μουσικών Σπουδών ή ΠΕ Μουσικολόγων ή ΠΕ Μουσικών ή ΠΕ Καθηγητών Μουσικής (πρώην Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδικότητας Εθνομουσικολόγων). Ελλείψει δε αυτού υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων, ειδικότητος ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων, ή του Κλάδου ΠΕ Μουσειολόγων, ειδικότητας ΠΕ Μουσειολόγων ή του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή του Κλάδου ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων, ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων (πρώην Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδικοτήτων Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων). - Για τον κλάδο ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, ειδικότητας ΠΕ Μουσικών Σπουδών ή ΠΕ Μουσικολόγων ή ΠΕ Μουσικών ή ΠΕ Καθηγητών Μουσικής: •Πτυχίο ή δίπλωμα Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή Μουσικών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Επιπλέον, άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. - Για τον κλάδο ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων, ειδικότητος ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων - Εθνολόγων : • Πτυχίο ή δίπλωμα Λαογραφίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Λαογραφίας ή Ιστορίας και Εθνολογίας με κατεύθυνση Εθνολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με ειδίκευση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Ιστορίας Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας και Εθνολογίας με ειδίκευση στην Ιστορία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και επιπλέον αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στη Λαογραφία ή στην Κοινωνική Ανθρωπολογία ή στην Εθνολογία. • Επιπλέον, άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας.

	Για τον κλάδο ΠΕ Μουσειολόγων, Ειδικότητας ΠΕ Μουσειολόγων: •Πτυχίο ή δίπλωμα Μουσειολογίας ή Μουσειοπαιδαγωγικής Εκπαίδευσης ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Μουσειολογίας με κατεύθυνση Μουσειολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Επιπλέον, άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. -Για τον Κλάδο ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης: • Πτυχίο ή δίπλωμα Διαχείρισης Πολιτισμικού Περιβάλλοντος και Νέων Τεχνολογιών ή Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Επιπλέον, άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας. -Για τον Κλάδο ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων, ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων: • Πτυχίο ή δίπλωμα Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • Επιπλέον, άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής γλώσσας.

Επιπρόσθετα Προσόντα Γνώσεις	• Διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, στο γνωστικό αντικείμενο των Κλάδων. • Γνώση στοιχείων εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, κανονισμών και Συμβάσεων για την Πολιτιστική Κληρονομιά και τα Μουσεία. • Γνώση στοιχείων Δημοσίου Δικαίου. • Γνώση σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα. • Επιστημονική –ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα εν γένει προστασίας και διαχείρισης της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς. • Εμπειρία ή ειδίκευση σε μουσειακές εργασίες. • Εμπειρία στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων, επιστημονικών συνεδρίων κ.ά. • Συμμετοχή σε δράσεις του ΥΠΠΟ ή άλλων Υπουργείων ή άλλων φορέων σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συστηματική επικοινωνία με Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθώς και με πολιτιστικούς φορείς και σχολεία. • Προβολή του έργου του Μουσείου στα ΜΜΕ και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. • Επικοινωνία με τους πολίτες.
Εμπειρία Άρθρο 80 του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α' 7), όπως ισχύει. Άρ. 84 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως έχει αντικατασταθεί με το αρ. 45 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α΄53) και ισχύει. Άρθρο 85, παρ.3 του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26), όπως ισχύει.	Ως Προϊστάμενοι της Προκηρυσσόμενης Θέσης Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις οικείες οργανικές διατάξεις, εφόσον: α) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον ή β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν, μόνο εφόσον κατέχουν τον βασικό τίτλο σπουδών που αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις ότι μπορούν να προϊστανται στις θέσεις αυτές, ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή  γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στον βαθμό αυτόν.

Δεξιότητες	
	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός και επικοινωνιακός • Να συντονίζει τα τμήματα τα οποία υπάγονται στο Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης»-Κέντρο Εθνομουσικολογίας • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα στην καθημερινή συνεργασία με τους υφιστάμενούς του και τους ιεραρχικά ανωτέρους του • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
3 έτη	ΟΧΙ	

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού	**Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΗΛΙΟΣ	**ΟΛΥΜΠΙΑ ΒΙΚΑΤΟΥ**